



Vizsgálati megrendelő lap

Alulírott megrendelem a következő bélyegek, filatéliai objektumok vizsgálatát:

Megrendelő neve:.....

Postacíme:.....

Telefonszám(ok):.....

E-mail:

A vizsgálandó objektum(ok) leírása:

1.

2.

3.

4.

5.

A vizsgált darabokat a következő módon kérem visszajuttatni:

A megrendelés átadásával a vizsgálatot elfogadom a Magyar Bélyegszakértők Szövetségének (MBSZ) [Társasági szerződés](#)ében ill. Szervezeti és Működési Szabályzatában ([SZMSZ](#)) leírt feltételeket (amely dokumentumok megtalálhatóak az MBSZ belyegvizsgalat.hu honlapján a "Rólunk" menüpont alatt.)

Kifejezetten tudomásul veszem és hozzájárulok ahhoz, hogy

- hamis objektum esetén a vizsgálat eredménye az MBSZ weboldalán bemutatható legyen;
- a vizsgálatra beadott objektum a bélyegszakértő döntésétől függően indokolt (hamisításra utaló vagy egyéb) hátoldali megjelölés nélkül nem vehető vissza;
- a honlapon ajánlott vizsgálati díjaktól eltérő díjat is alkalmazhat a bélyegszakértő, továbbá
- a bélyegszakértő a vizsgálatról indoklás nélkül bármikor elállhat (díjazásra ilyenkor nem tarthat igényt).

Az objektum(ok) átvételével és a vizsgálatotól összefüggő kártalanítási kötelezettségét a bélyegszakértő a jelen Vizsgálati megrendelő lap *aláírásával* és *bélyegzője* alkalmazásával ismeri el.

Hely és dátum:,

.....
megrendelő aláírása
(a megrendelés igazolása)

.....
bélyegszakértő aláírása
(az objektumok átvételének igazolása)

(A Vizsgálati megrendelő lapot két példányban, teljeskörűen kitöltve és eredeti aláírással ellátva kell eljuttatni a bélyegszakértőhöz személyesen, vagy postai úton.

A bélyegszakértő aláírását követően az egyik a Megrendelő, a másik a bélyegszakértő példánya lesz.)